

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 107/2024**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 63/2024**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 13.355/2024**  
**SECRETARIA GESTORA: SECRETARIA DE SAÚDE E MEDICINA PREVENTIVA.**

Aos 25 (vinte e cinco) dias do mês de julho do ano de 2024 (Dois Mil e Vinte e Quatro), nas dependências do Departamento de Licitações e Compras, situada na Rua Joaquim das Neves, nº 211 - Vila Caldas, Carapicuíba, Estado de São Paulo, o Prefeito **Marco Aurélio dos Santos Neves**, RG nº: 19.236.215-X e CPF: 157.388.248-81 e o Secretário de Saúde e Medicina Preventiva **Diogo Alves Fernandes**, RG nº: 43.294.892-2 e CPF: 361.809.228-88, após a homologação do resultado obtido no Pregão Supra, RESOLVE, nos termos do artigo 82, da Lei nº 14.131/2021, REGISTRAR O(S) PREÇO(S) para eventual registro de preço para aquisição de coletes, em atendimento à Secretaria de Obras e Secretaria de Saúde e Medicina Preventiva, em conformidade com os itens do ANEXO I deste instrumento oferecido pela seguinte empresa:

Para os itens que constam do ANEXO I foram registrados os preços ofertados pela empresa **FSC COMERCIO E REPRESENTACOES E SERVICOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº 21.995.837/0001-98, com sede na Avenida São José, nº 877, Sala 3, Vila Ayrosa, Osasco, São Paulo, Telefone: (11) 98476-6776, neste ato representada legalmente pelo(a) Sr.(a) **Felipe Santos da Conceição**, portador(a) da cédula de identidade RG nº: 44.918.631-3 e CPF: 379.346.138-65:

## **1. DO OBJETO**

**1.1** O objeto desta Ata é o REGISTRO DE PREÇOS para eventual registro de preço para aquisição de coletes, nas condições, especificações técnicas e demais exigências estabelecidas no Edital e Anexos do Pregão supra.

## **2. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**2.1** A Ata de Registro de Preços a ser firmada entre a Prefeitura do Município de Carapicuíba e a(s) vencedora (s) do presente certame terá validade de **1 (um) ano**, a partir da data de assinatura, à luz do dispositivo no Artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações subsequentes, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

**2.2.** Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços a Prefeitura do Município de Carapicuíba não ficará obrigada a adquirir o serviço, objeto desta licitação, exclusivamente pelo sistema de Registro de Preços, podendo cancelar ou realizar licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou qualquer forma de indenização à(s) empresa(s) detentora(s) da ATA, assegurada, no entanto, a(s) detentora(s) da Ata de Registro de Preços a preferência em igualdade de condições.

## **3. DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**3.1.** O(s) preço(s) a ser(em) registrado(s) na presente Ata refere(m)-se ao preço ofertado pela empresa signatária, consoante documentação pertinente anexa.

**3.2.** A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 82, da Lei Federal nº 14.131/2021.

**3.3.** O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao Departamento de Licitações e Compras promover as necessárias negociações junto aos

fornecedores.

**3.4.** Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador desta Ata deverá convocar o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

**3.4.1.** Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

**3.5.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, os órgãos gerenciadores da Ata à Secretaria de Saúde e Medicina Preventiva, com auxílio do Departamento de Licitação poderão:

**3.5.1.** Liberar a detentora da Ata do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.

**3.6.** Não havendo êxito nas negociações, o Departamento de Licitações e Compras deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

**3.7.** O Departamento de Licitações e Compras promoverá ampla pesquisa no mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os nele praticados, condição indispensável para a continuidade da aquisição de coletes.

#### **4. DO PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA DO MATERIAL**

**4.1.** A entrega deverá ser feita em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento, expedida pela Secretaria de Obras e Secretaria de Saúde e Medicina Preventiva nos Almoxxarifados Central e da Saúde, sito a Rua Pedro de Oliveira, nº 106 - Vila Sul Americana, CEP: 06397-085 - Carapicuíba/SP, de Segunda a Sexta-Feira, das 08h00min às 16h30min, ou nos locais previamente informados pela Secretaria requisitante em suas embalagens originais devidamente protegidas, estando incluso no mesmo o frete, impostos e demais encargos ficando o Município isento de quaisquer responsabilidades.

**4.2.** A Prefeitura poderá modificar o local de execução do objeto da licitação a qualquer tempo, desde que o novo local seja acessível, livre e desimpedido e esteja situado dentro do perímetro urbano do Município de Carapicuíba.

**4.2.1.** Ocorrendo o descrito no Item 4.2 a comunicação deverá ser por escrito, podendo ser via "email", sem que o fato importe em qualquer alteração contratual, especialmente de preço.

**4.3.** Responder por quaisquer danos causados aos empregados ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto da presente Ata. Ocorrendo quaisquer hipóteses expressas, fica claro que mesmo havendo a fiscalização ou acompanhamento por parte da Administração, a detentora não será eximida das responsabilidades previstas no Edital.

**4.4.** Manter-se durante toda execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação, nos termos do artigo 82, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**4.5.** A inadimplência da licitante, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar

o objeto da presente Ata.

**4.6.** Correrão por conta da detentora da Ata as despesas para efetivo atendimento do objeto licitado, tais como impostos, frete, seguros, encargos trabalhistas, previdenciários, dentre outros.

**4.7.** À Secretaria solicitante caberá o recebimento do objeto e a verificação de que foram cumpridos os termos, especificações e demais exigências, dando-se em conformidade com o art. 82, da Lei nº. 14133/21:

**a.** Provisoriamente, pelo prazo de até 05 (cinco) dias, recebido(s) por servidores previamente designados, para acompanhamento e fiscalização, mediante carimbo na respectiva Nota Fiscal Eletrônica, para efeitos verificação posterior da conformidade do objeto com as exigências editalícias;

**b.** Definitivamente, após 5 (cinco) dias do recebimento provisório, através da verificação da qualidade e quantidade, para a conseqüente aceitação do objeto entregue.

**4.8.** Constadas quaisquer irregularidades no material, à Secretaria requisitante, poderá:

**4.8.1.** Rejeitá-lo no todo ou em parte, se não corresponder às especificações exigidas, ou apresentar irregularidades, determinando-se a substituição ou a rescisão da Ata, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**4.8.2.** Determinar sua complementação ou rescindir a contratação, se houver diferença de material ou de parte, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

**4.8.3.** As irregularidades deverão ser sanadas pela detentora da Ata imediatamente após a notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

**4.8.4.** A recusa da detentora da Ata em atender à substituição levará à aplicação das sanções previstas por inadimplemento.

**4.9.** O material deverá estar pronto para uso em conformidade com as normas de segurança.

**4.10.** Correrão por conta da Detentora da Ata as despesas para efetivo atendimento do objeto licitado, tais como impostos, frete, seguros, e demais encargos trabalhistas, previdenciários, dentre outros.

**4.11.** À Secretaria requisitante, receberá o objeto para verificação de que foram cumpridos os termos, especificações e demais exigências, dando-se em conformidade com o art. 82, da Lei nº. 14133/21:

## **5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**5.1.** O pagamento será realizado com até 30 (trinta) dias, contados a partir do atestado de fornecimento expedido pela Secretaria requisitante.

**5.2.** O pagamento será efetuado mediante crédito em conta corrente, em nome da detentora da Ata, conforme indicado em sua proposta.

**5.3.** Caso venha a ocorrer à necessidade de providências complementares por parte da detentora da Ata, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se sua contagem a partir da data do respectivo cumprimento.

**5.4.** Os valores que não forem pagos no prazo previsto poderão ser acrescidos de compensação financeira de 0,5% ao mês, apurados desde a data prevista para pagamento até a

data de sua efetivação, calculados “pró rata” sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura.

## **6. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**6.1.** A detentora da Ata terá seu registro cancelado nas seguintes hipóteses:

- a. Descumprimento das condições da Ata de Registro de Preços;
- b. Não retirada da respectiva nota de empenho de despesa, Autorização de Fornecimento ou Instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Prefeitura Municipal de Carapicuíba, sem justificativa aceitável;
- c. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, quando este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d. Por razões de interesse público.

**6.2.** O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas no subitem 6.1, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho do diretor do Departamento de Licitações e Compras.

## **7. DOS CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR**

**7.1.** A detentora da Ata poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.

**7.2.** Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento desta Ata de Registro de Preços, ou não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a afetar o fornecimento do objeto da licitação:

- a. Greve geral;
- b. Calamidade pública;
- c. Interrupção dos meios de transportes;
- d. Condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais;
- e. Outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393, do código civil brasileiro (lei nº 10.406/2002).

**7.2.1.** Os casos enumerados nesse subitem deverão ser satisfatoriamente justificados pela detentora da Ata.

**7.3.** Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado ao Departamento de Licitações e Compras, em até 24 (vinte e quatro) horas após a ocorrência.

**7.3.1.** Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 (vinte e quatro) horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência, como caso fortuito ou de força maior.

## **8. DAS PENALIDADES**

**8.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a contratada que:

**8.2.** Der causa à inexecução parcial da Ata de Registro;

**8.3.** Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

- 8.4.** Der causa à inexecução total da Ata de Registro;
- 8.5.** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da da Ata de Registro sem motivo justificado;
- 8.6.** Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a entrega do material da Ata de Registro,
- 8.7.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza:
- 8.8.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 8.9.** Serão aplicadas à contratada que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
- 8.10.** Advertência, quando a contratado der causa à inexecução parcial da Ata de Registro, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- 8.11.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas aos subitens 8.2, 8.3, 8.4, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;
- 8.12.** O atraso na entrega do objeto da licitação sujeitará a Contratada à multa de mora de 0,5% (meio por cento) do valor da parcela em atraso, por dia, até o 15º (décimo quinto) dias de atraso, após será considerada inexecução parcial do contrato.
- 8.13.** O não atendimento e observância dos serviços solicitados pela Administração, ou ainda a não realização do serviço ou desacordo com as especificações constante do edital ou em níveis de qualidade inferior ao especificado no contrato sujeitará a Contratada a multa no valor de 10 (dez por cento) do valor constante da Ordem de Serviço, sem prejuízo da complementação de quantidades e/ou substituição do material, e demais sanções aplicáveis
- 8.14.** Nos casos de reincidência em inadimplemento apenados por 03 (três) vezes no mesmo instrumento contratual ou de ato jurídico análogo, bem como as faltas graves de impliquem a rescisão unilateral do contrato ou instrumento equivalente sujeitará a Contratada a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com esta Prefeitura, pelo prazo de até 05 (cinco) anos.
- 8.15.** As sanções de suspensão e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com as sanções de multa.
- 8.16.** Para aplicação das penalidades descritas acima será instaurado procedimento administrativo específico, sendo assegurado ao particular o direito ao contraditório e ampla defesa, com todos os meios a eles inerentes.
- 8.17.** As multas são independentes e não eximem a Contratada da plena execução do objeto da Ata de Registro .
- 8.18.** As penalidades aqui previstas são autônomas e suas aplicações cumulativas, serão regidas pela Lei nº 14.133, de 2021 e alterações subsequentes.
- 8.19.** As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

**8.20.** O prazo para pagamento de multas será de 03 (três) dias úteis, a contar da intimação da infratora, sob pena de inscrição do respectivo valor como dívida ativa, sujeitando-se a devedora ao competente processo judicial de execução.

## **9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**9.1.** O vencimento da validade da Ata de Registro de Preços não cessará as obrigações da detentora, de cumprir as solicitações de entrega do material com aplicação até o término da respectiva data.

**9.2.** A Administração não se obrigará a utilizar a Ata de Registro de Preços, se durante sua vigência constatar que os preços registrados estão superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições estabelecidas no Pregão que dá origem a esta Ata.

**9.3.** Na contagem dos prazos estabelecidos Ata, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

**9.4.** Fazem parte integrante desta Ata de Registro de Preços, as condições estabelecidas no Edital e Anexos do Pregão que dá origem a esta Ata, bem como as normas contidas na Lei nº 14.133/2021.

## **10. DO FORO**

**10.1.** Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriunda da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Carapicuíba, com renúncia de outros, por mais privilegiados que sejam.

E, por assim haverem acordado, declaram ambas as partes aceitar todas as disposições estabelecidas na presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelos representantes das partes.

Carapicuíba, 25 de julho de 2024.

---

### **MUNICÍPIO DE CARAPICUÍBA**

Marco Aurélio dos Santos Neves – Prefeito

---

### **MUNICÍPIO DE CARAPICUÍBA**

Diogo Alves Fernandes - Secretário de Saúde e Medicina Preventiva

---

### **FSC COMERCIO E REPRESENTACOES E SERVICOS LTDA**

Felipe Santos da Conceição - Contratada

Testemunhas:

Nome: \_\_\_\_\_  
RG: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_  
RG: \_\_\_\_\_

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DO OBJETO

1.1. Registro de preço para aquisição de coletes.

### 2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. A presente aquisição justifica-se para identificação dos funcionários que estarão trabalhando nos diversos logradouros do município nos serviços de conservação e pequenas manutenções, proporcionando mais segurança e mobilidade à população. Além disso, a aquisição destes produtos se deve à necessidade do uso de uniformes para identificação dos Agentes Comunitários de Saúde (ACS), Zoonoses e Vigilância Sanitária que realizam atividades externas, como visitas domiciliares e palestras em escolas, bem como para substituir os coletes anteriores que se encontram desgastados devido ao uso. Considerando que os uniformes fazem parte dos equipamentos de proteção individual e que a utilização dos mesmos destaca, distingue e identifica os servidores, solicitamos a aquisição com máxima celeridade possível. Isso visa fornecer a proteção adequada aos servidores durante o exercício da profissão, conforme mencionado anteriormente.

### 3. DESCRIÇÃO

Item	Unid.	Quant.	Descrição
1.1	Unidade	100	Colete em microfibras 100% poliéster e gramatura 110g/m <sup>2</sup> min, na cor laranja fluorescente, aberto nas laterais, com 02 (dois) elásticos em cada lateral, com brasão da prefeitura na altura do peito esquerdo com a escrita "CIDADE DE CARAPICUÍBA", na cor branca, Nas costas será estampado "MEU BAIRRO" na cor branca, "MELHOR" na cor azul França e ilustração em cores sortidas, conforme modelo.
1.2	Unidade	400	Colete em tecido 100% algodão, cor azul marinho, sem manga, com zíper vertical na parte frontal, um bolso na parte frontal superior direita e dois bolsos na parte frontal inferior (um bolso à esquerda e um bolso à direita), gola em V, brasão do município de Carapicuíba em parte frontal superior à direita e logotipo do Agente Comunitário de Saúde - ACS na parte superior posterior e a identificação "Prefeitura de Carapicuíba" acima
1.3	Unidade	40	Colete em tecido 100% algodão, cor azul marinho, sem manga, com zíper vertical na parte frontal, um bolso na parte frontal superior direita e dois bolsos na parte frontal inferior (um bolso à esquerda e um bolso à direita), gola em V, brasão do município de Carapicuíba em parte frontal superior à direita e logotipo da Vigilância Sanitária na parte superior
1.4	Unidade	40	Colete em tecido 100% algodão, cor azul marinho, sem manga, com zíper vertical na parte frontal, um bolso na parte frontal superior direita e dois bolsos na parte frontal inferior (um bolso à esquerda e um bolso à direita), gola em V, brasão do município de Carapicuíba em parte frontal superior à direita e logotipo da Zoonoses na parte superior posterior

#### 3.1. Especificações

3.1.1. Colete em microfibras 100% poliéster e gramatura 110g/m<sup>2</sup> min, na cor laranja fluorescente, aberto nas laterais, com 02 (dois) elásticos em cada lateral, com brasão da prefeitura na altura do

peito esquerdo com a escrita "CIDADE DE CARAPICUÍBA", na cor branca, Nas costas será estampado "MEU BAIRRO" na cor branca, "MELHOR" na cor azul França e ilustração em cores sortidas, cnforme modelo.

TECIDO PRINCIPAL		
NORMA	VALOR	TOLERÂNCIA
ABNT NBR 13538/1995	100% poliester	3%
ABNT NBR 10591/2008	110G/M <sup>2</sup>	5%
NBR 12996/93	Microfibra sarjada	-
NBR ISO 105 C06	4	-
NBR ISO 105 E04	4	-
ABNT NBR 16503/2018	NÃO DETECTÁVEL	-

<b>QUANTIDADE</b>	100
<b>TAMANHO</b>	ÚNICO
<b>COMPRIMENTO</b>	73 CM
<b>LARGURA</b>	54 CM

**3.1.2.** Colete em tecido 100% algodão, cor azul marinho, sem manga, com zíper vertical na parte frontal, um bolso na parte frontal superior direita e dois bolsos na parte frontal inferior (um bolso à esquerda e um bolso à direita), gola em V, brasão do município de Carapicuíba em parte frontal superior à direita e logotipo do Agente Comunitário de Saúde - ACS na parte superior posterior e a identificação "Prefeitura de Carapicuíba" acima

TAMANHO	QUANTIDADE
M	120
G	80
EG	120
G1	80
<b>TOTAL</b>	<b>400</b>

**3.1.3.** Colete em tecido 100% algodão, cor azul marinho, sem manga, com zíper vertical na parte frontal, um bolso na parte frontal superior direita e dois bolsos na parte frontal inferior (um bolso à esquerda e um bolso à direita), gola em V, brasão do município de Carapicuíba em parte frontal superior à direita e logotipo da Vigilância Sanitária na parte superior.

TAMANHO	QUANTIDADE
M	10
G	20
GG	10
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>

**3.1.4.** Colete em tecido 100% algodão, cor azul marinho, sem manga, com zíper vertical na parte frontal, um bolso na parte frontal superior direita e dois bolsos na parte frontal inferior (um bolso à

esquerda e um bolso à direita), gola em V, brasão do município de Carapicuíba em parte frontal superior à direita e logotipo da Zoonoses na parte superior posterior

TAMANHO	QUANTIDADE
M	10
G	20
GG	10
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>

#### 4. PRAZO DE ENTREGA

4.1. A entrega deverá ser feita em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento, expedida pela Secretaria de Obras e Secretaria de Saúde e Medicina Preventiva nos Almoxarifados Central e da Saúde, sito a Rua Pedro de Oliveira, nº 106 - Vila Sul Americana, CEP: 06397-085 - Carapicuíba/SP, de Segunda a Sexta-Feira, das 08h00min às 16h30min, ou nos locais previamente informados pela Secretaria requisitante em suas embalagens originais devidamente protegidas, estando incluso no mesmo o frete, impostos e demais encargos ficando o Município isento de quaisquer responsabilidades.

4.2. No caso de descumprimento das obrigações assumidas no fornecimento dos bens por parte do fornecedor, a empresa estará sujeita a aviso de atraso na entrega, notificação, e demais sanções previstas na lei de licitações (14.133/2021);

#### 5. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

5.1. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta e caso não acompanhar nota fiscal no ato da entrega.

5.2. Somente serão aceitas, as quantidades solicitadas na Ordem de Entrega.

#### 6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste termo, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à marca, fabricante, modelo, lote, procedência e prazo de garantia ou validade.

#### 7. PRAZO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. Ata de Registro de Preços a ser firmada entre a Prefeitura do Município de Carapicuíba e a(s) vencedora (s) do presente certame terá validade de 1 (um) ano, a partir da data de assinatura, à luz do dispositivo no Artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações subsequentes, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

#### QUANTITATIVO

LOTE 01			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.
1.1	Colete em microfibras 100% poliéster e gramatura 110g/m <sup>2</sup> min, na cor laranja fluorescente, aberto nas laterais, com 02 (dois) elásticos em cada lateral, com brasão da prefeitura na altura do peito	Un	100

	esquerdo com a escrita "CIDADE DE CARAPICUÍBA", na cor branca, Nas costas será estampado "MEU BAIRRO" na cor branca, "MELHOR" na cor azul França e ilustração em cores sortidas, cnforme modelo.		
1.2	Colete em tecido 100% algodão, cor azul marinho, sem manga, com zíper vertical na parte frontal, um bolso na parte frontal superior direita e dois bolsos na parte frontal inferior (um bolso à esquerda e um bolso à direita), gola em V, brasão do município de Carapicuíba em parte frontal superior à direita e logotipo do Agente Comunitário de Saúde - ACS na parte superior posterior e a identificação "Prefeitura de Carapicuíba" acima	Un	400
1.3	Colete em tecido 100% algodão, cor azul marinho, sem manga, com zíper vertical na parte frontal, um bolso na parte frontal superior direita e dois bolsos na parte frontal inferior (um bolso à esquerda e um bolso à direita), gola em V, brasão do município de Carapicuíba em parte frontal superior à direita e logotipo da Vigilância Sanitária na parte superior	Un	40
1.4	Colete em tecido 100% algodão, cor azul marinho, sem manga, com zíper vertical na parte frontal, um bolso na parte frontal superior direita e dois bolsos na parte frontal inferior (um bolso à esquerda e um bolso à direita), gola em V, brasão do município de Carapicuíba em parte frontal superior à direita e logotipo da Zoonoses na parte superior posterior	Un	40

**PROPOSTA PE 63/24**

SECRETARIA DE OBRAS						
LOTE 01						
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	MARCA	QUANT.	VL. UNT.	VL. TOTAL
1.1	Colete em microfibra 100% poliéster e gramatura 110g/m <sup>2</sup> min, na cor laranja fluorescente, aberto nas laterais, com 02 (dois) elásticos em cada lateral, com brasão da prefeitura na altura do peito esquerdo com a escrita "CIDADE DE CARAPICUÍBA", na cor branca, Nas costas será estampado "MEU BAIRRO" na cor branca, "MELHOR" na cor azul França e ilustração em cores sortidas, cnforme modelo.	Un	Magic	100	R\$ 56,00	R\$ 5.600,00
<b>VALOR TOTAL</b>						<b>R\$ 5.600,00</b>

SECRETARIA DE SAÚDE E MEDICINA PREVENTIVA						
LOTE 01						
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	MARCA	QUANT.	VL. UNT.	VL. TOTAL
1.2	Colete em tecido 100% algodão, cor azul marinho, sem manga, com zíper vertical na parte frontal, um bolso na parte frontal superior direita e dois bolsos na parte frontal inferior (um bolso à esquerda e um bolso à direita), gola em V, brasão do município de Carapicuíba em parte frontal superior à direita e logotipo do Agente Comunitário de Saúde - ACS na parte superior posterior e a identificação "Prefeitura de Carapicuíba" acima	Un	Magic	400	R\$ 55,00	R\$ 22.000,00
1.3	Colete em tecido 100% algodão, cor azul marinho, sem manga, com zíper vertical na parte frontal, um bolso na parte frontal superior direita e dois bolsos na parte frontal inferior (um bolso à	Un	Magic	40	R\$ 55,00	R\$ 2.200,00

	esquerda e um bolso à direita), gola em V, brasão do município de Carapicuíba em parte frontal superior à direita e logotipo da Vigilância Sanitária na parte superior					
1.4	Colete em tecido 100% algodão, cor azul marinho, sem manga, com zíper vertical na parte frontal, um bolso na parte frontal superior direita e dois bolsos na parte frontal inferior (um bolso à esquerda e um bolso à direita), gola em V, brasão do município de Carapicuíba em parte frontal superior à direita e logotipo da Zoonoses na parte superior posterior	Un	Magic	40	R\$ 55,00	R\$ 2.200,00
<b>VALOR TOTAL</b>						<b>R\$ 26.400,00</b>

**VALOR TOTAL DA PROPOSTA R\$ 32.000,00 (TRINTA E DOIS MIL REAIS).**

## **TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CARAPICUÍBA  
CONTRATADO: FSC COMERCIO E REPRESENTACOES E SERVICOS LTDA  
TERMO DE ATA Nº (DE ORIGEM): 107/24  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE COLETES

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

### **1. Estamos CIENTES de que:**

- a) O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://doe.tce.sp.gov.br/>), em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) As informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2024, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

### **2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Carapicuíba, 25 de julho de 2024.

### **AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: **Marco Aurélio dos Santos Neves**  
Cargo: Prefeito  
CPF: 157.388.248-81

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA  
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: **Marco Aurélio dos Santos Neves**  
Cargo: Prefeito  
CPF: 157.388.248-81

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: **Marco Aurélio dos Santos Neves**  
Cargo: Prefeito  
CPF: 157.388.248-81

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: **Diogo Alves Fernandes**  
Cargo: Secretário de Saúde e Medicina Preventiva  
CPF: 361.809.228-88

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome: **Felipe Santos da Conceição**  
Cargo: Representante Legal  
CPF: 379.346.138-65

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: **Diogo Alves Fernandes**  
Cargo: Secretário de Saúde e Medicina Preventiva  
CPF: 361.809.228-88

Assinatura: \_\_\_\_\_

**GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome: **Diogo Alves Fernandes**  
Cargo: Secretário de Saúde e Medicina Preventiva  
CPF: 361.809.228-88

Assinatura: \_\_\_\_\_

**DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):**

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Fiscalizar Contrato  
Nome: **Tatiane Aparecida de Freitas Martins Machado**  
Cargo: Diretora Administrativa  
CPF: 399.631.208-30

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**PREGOEIRA:**

Nome: **Eidmar Carnuta da Silva Luz**  
Cargo: Auxiliar Administrativo  
CPF: 305.950.748-12

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

(\*) - O Termo de Ciência e de Notificação deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e de Notificação, será ele objeto de notificação específica.