



Carapicuíba, 19 de outubro de 2023

Convocação:

Convocamos os membros titulares do Conselho Municipal de Saúde, mandato 2022-2024 para Reunião Ordinária, conforme segue:

Data: 25/10/2023

Horário: 14h00

Local: Casa dos Conselhos

Av. Celeste, 186 - Centro, Carapicuíba - SP, 06320-030

Pauta:

1. Pendências da Reunião Anterior;
2. Dose Certa
3. Interação Frota x eSF
4. Recursos para grupos dos CAPS
5. Outros assuntos de interesse.

Contamos com a presença de todos.


Edivaldo Gonçalves Costa

Presidente



ATA DE REUNIÃO

DATA: 25/10/2023

HORÁRIO: 14h00

LOCAL: Sala de Reunião – Casa dos Conselhos
(Av. Celeste, 186 - Centro)

PARTICIPANTES: Lista de Presença em anexo

PAUTAS:

1. Pendências da Reunião Anterior;
2. Dose Certa
3. Interação Frota x eSF
4. Recursos para grupos dos CAPS
5. Outros assuntos de interesse.

DECISÕES/DISCUSSÕES:

Às 14h00 do dia 25 de outubro de 2023 foi realizada primeira chamada para início da reunião a qual foi postergada aguardando a chegada de todos os conselheiros. Às 14h20 foi iniciada a reunião com os membros presentes do Conselho Municipal de Saúde, conforme lista de presença, obedecendo o Art. 8º da Lei Municipal nº 3.606/2019 que determina que as sessões do CMSC deverão ser instaladas com quórum mínimo de metade dos membros titulares mais um.

O Sr. Edivaldo (Presidente) dá boas-vindas a todos os presentes e comenta rapidamente sobre a visita realizada nos equipamentos de saúde mental, observando os serviços, a prestação do atendimento aos pacientes e comprometimento da equipe e gestão, permitindo aos conselheiros ter um melhor entendimento do funcionamento interno dos processos de gestão, sendo a visita extremamente esclarecedora. O Sr. Edivaldo apresenta também o Sr. Reinaldo que é um antigo paciente do CAPS que hoje é um dos voluntários que tem maior envolvimento nas atividades da unidade, pede que este fale sobre sua história, o que traz a todos os presentes uma nova visão da importância do trabalho realizado pelos serviços de saúde mental no município.



e o impacto na vida dos pacientes e seu núcleo familiar.

Em seguida a Sra. Tatiana Barreto (2º Secretária) faz a leitura da ata da reunião anterior e o Sr. Marcio Soares (1º Secretária) realiza a leitura do edital de convocação desta reunião.

Item 01 – Pendências da Reunião Anterior;

O Sr. Leonardo assume a palavra e apresenta as devolutivas referentes as pendências da reunião anterior, conforme segue:

- Publicação do Edital de Eleição da Comissão Municipal de Ética de Enfermagem;

Foi encaminhado solicitação de parecer a Secretaria de Assuntos Jurídicos no dia 05/10/23 através do Ofício nº 198/SMS/2023 questionando sobre o possível conflito com a Comissão Permanente de Sindicância e de Processo Administrativo Disciplinar caso seja criada uma Comissão Municipal de Ética de Enfermagem. Assim que houver um retorno da SAJ, o referido parecer será apresentado a este Conselho.

- Convidar representante da SAG para falar do contrato do monitoramento e da nova legislação;

Foi realizado contato com a Secretaria Geral de Administração, para realizar apresentação referente ao Contrato de monitoramento, após a finalização do processo licitatório atual, considerando que o mesmo se encontra em andamento e não é mais passível de alteração, podendo seu andamento ser acompanhado no site da prefeitura.

- Retornar sobre ocorrência de saída de carros da UBS Vila Menck no período noturno;

Considerando o escopo de atuação da Secretaria de Segurança Pública e Controle Urbano, a qual é responsável pelos vigias, o assunto foi encaminhado para conhecimento, providências e acompanhamento. Ressalta-se que a segurança das unidades de saúde foge do escopo da SMS dentro do contexto da gestão municipal como um todo. Após discussão ficou decidido que o Sr.

Edivaldo enquanto presidente do CMSC formalizará ofício para a Secretaria de Segurança Pública e Controle Urbano.

- Revisão dos POPs da lavanderia pela Qualidade e melhora do processo em geral;

O Assunto foi avaliado pela Sra. Tatiane Freitas (Diretora Administrativa), onde a mesma apresenta relatório informando sobre as condutas tomadas. O referido relatório foi apresentado aos conselheiros e anexado a esta ata de reunião.

- Relatório sobre informações sobre almoço dos médicos e demora no atendimento no dia 31/08 a tarde no PSI;

O Assunto foi avaliado pelo Sr. Eliezer Amos (Diretor de Urgência e Emergência), onde o mesmo apresenta relatório informando sobre a ocorrência. O referido relatório foi apresentado aos conselheiros e anexado a esta ata de reunião. O assunto foi discutido com apresentação de informações e da fonte das informações, permitindo assim que sejam tomadas as devidas providências junto aos profissionais para mitigar futuras ocorrências no futuro.

- Avaliar sugestão de capacitação sobre conscientização e capacitação sobre a hanseníase junto ao NEPS;

O Assunto foi avaliado pela Sra. Vanusa Barbato (Diretora da Atenção Básica) juntamente com o NEPS, onde a mesma apresenta relatório informando que as capacitações e conscientização sobre a hanseníase é realizada anualmente no mês de janeiro, sendo este considerado o mês de combate e prevenção a hanseníase. O referido relatório foi apresentado aos conselheiros e anexado a esta ata de reunião.

- Convidar CMSC para o próximo Workshop dos ACS;

Conforme solicitado, os conselheiros foram convidados a participar do X Workshop dos ACS realizado no dia 06 de outubro de 2023, onde não houve presença de nenhum conselheiro. O próximo Workshop está programado para acontecer no mês de dezembro, onde os conselheiros serão mais uma vez convidados.



Item 02 – Dose Certa;

A palavra é passa a Sra. Cristina, a qual solicitou a inclusão da referida pauta. Após exposição do assunto, o Sr. Secretário Diogo assumiu a palavra e explanou sobre o processo de dispensação do dose certa, que se tratam de medicamentos controlados voltados a saúde mental, requerendo assim a dispensação por um farmacêutico. O mesmo informa que com a mudança do CAPS AD para o antigo prédio do NAIC, será realizada a centralização da dispensação do dose certa no CAPS AD, oferecendo maior segurança e acolhimentos aos pacientes que fazem uso das medicações que compõe o programa.

Item 03 – Interação Frota x eSF;

A palavra é passa a Sra. Cristina, a qual solicitou a inclusão da referida pauta. Após exposição do assunto, o Sr. Secretário Diogo assumiu a palavra e apresentou o fluxo realizado em casos de ocorrências e dificuldades entre as equipes do eSF e os motorista da frota, o qual consiste na unidade encaminhando relatório para o gabinete da Secretaria, o qual é então encaminhado a SAG para conhecimento e providências. O mesmo ressalta que tal conduta reduziu consideravelmente ocorrências e atritos entre as equipes, toda via, considerando a disponibilidade de recursos, podem ocorrer instancias onde agendamentos prévios são cancelados devidos a urgências e ou problemas mecânicos nos veículos. Ainda assim, tais ocorrências não acarretam na desassistência dos munícipes atendidos pelo eSF. O Sr. Secretário irá reforçar com as gestoras e verificar se ainda acontecem dificuldades com o departamento de frotas.

Item 03 – Recursos para pacientes do CAPS Infantil;

A palavra é passa a Sra. Cristina, a qual solicitou a inclusão da referida pauta. Após exposição do assunto, o Sr. Secretário Diogo assumiu a palavra, informando que irá avaliar melhor a questão, diante de um ponto de vista logístico e financeiro junto a Diretoria de Saúde Mental e Diretoria Administrativa para fornecimento de kit lanche, almoço e/ou outras opções.

Item 04 – Outros assuntos de interesse.

Finalizando as pautas programadas, o Sr. Leonardo abre a palavra para os presentes:



- Tema do Treinamento de nov/23;

Devido a indisponibilidade de agenda de profissional qualificado para realizado do treinamento referente a "FNS, LDO e LOA", sugiro alteração do tema para "**Organizações Sociais de Saúde (OSS): Qualificação, Chamamento Público, Contrato de Gestão, Prestação de Contas Mensal, Prestação de Contas Anual TCE e demais assuntos pertinentes**". Sugiro ainda que o referido treinamento seja realizado no mesmo modelo proposto anteriormente nas seguintes datas e horários:

- 17/11 das 14h às 18h
- 18/11 das 09h às 13h

- Desentendimento entre conselheiro e coordenação de UBS;

O Sr. Edivaldo passa a palavra para o Sr. Luís Tuga para este relatar o desentendimento que houve entre o conselheiro a coordenadora da UBS Cohab V, referente ao comprovante de residência emitido pela associação, que não tem sido aceito. O Sr. Edivaldo questiona sobre o acesso dos ACS à comunidade em questão e explica sobre o protocolo de comprovação de endereço pelos agentes comunitários de saúde, quando o município não possui comprovante de residência (contas de luz, água, telefone, etc.), desta forma, não é necessária a emissão do referido comprovante pela associação.

- Ofício nº 120/SMS/2023

O Sr. Edivaldo assume a palavra e informa a todos sobre o recebimento do Ofício nº 120/SMS/2023, referente a demissão do servidor Jonas, o qual atualmente exerce a função Representante dos Trabalhadores como Suplente. Após leitura do referido ofício o Sr. Presidente explica a todos, que considerando os dispositivos legais e administrativos, compete a Plenária a decisão se a demissão do servidor justifica sua perda de mandato como conselheiro. A palavra é aberta para os demais que discutiram o assunto, seus impactos e desdobramentos, onde todos manifestaram sua opinião. Em seguida foi realizada votação com resultado de 00 votos contra, 01 abstenção e 11 votos a favor do seu desligamento dentre os 12 conselheiros titulares presentes, constituindo

maioria. Assim a decisão será formalizada através da Resolução CMSC nº 004/SMS/2023.

- Falta de medicamentos na UBS VI. Menck

A Sra. Cristina pede a palavra e fala que em visita a UBS VI. Menck sobre a falta de medicamento que lhe foi relatada pelo administrativo que estava no dispensário na unidade no momento. O Sr. Diogo questionou o responsável pelo almoxarifado na hora, dando um retorno aos presentes de que tem os medicamentos no almoxarifado, e que o desabastecimento ocorreu por falha do processo interno.

- Falta de teste de COVID no PS Vila Dirce

A Sra. Cristina pede a palavra e fala sobre ocorrido no sábado dia 21, sobre a falta de teste de COVID no PS Vila Dirce e que a funcionária Zenaura informou que estava há dois dias sem teste de COVID na unidade, a mesma tentou contato com o Eliezer (Dir. de Urgência e Emergência) sem sucesso e em seguida o Sr. Secretário de Saúde, tendo o caso sido resolvido no dia. A mesma questiona do fluxo para realização do teste de Covid e falta do teste no dia.

A Sra. Cintia explica que pacientes sem sintomas são direcionados para fazer o teste na UBS e pacientes com sintomas no Pronto Socorro / Pronto Atendimento.

A Sra. Patrícia assume a palavra e informa que houve falta de teste somente no dia, devido a uma falha de comunicação entre o PS Vila Dirce e o almoxarifado, toda via, no próprio sábado foi realizada entrega dos testes no mesmo dia.

A Sra. Cristina também questiona a posição do Sr. Presidente quanto ao ocorrido e o Sr. Edivaldo se justifica seu comportamento. Após discussão do caso o assunto foi se dado por encerrado.

- Fluxo do DIU

A Sra. Tatiana Alves pede a palavra e questiona sobre como funciona o fluxo do DIU, o Sr. Leonardo assume a palavra e informa que a agenda da médica que faz o DIU está relativamente próxima, porém o mesmo tem dúvida quanto ao fluxo.





Conselho Municipal de Saúde
Secretaria Municipal de Saúde de Carapicuíba



- Manifestação dos Múncipes

Com a presença da Sra. Maria do Carmo, o Sr. Edivaldo pede ao Sr. Márcio a leitura da clausula do regimento interno referente a manifestação de municípe. Assim a mesma é questionada sobre o tema para decisão da plenária sobre a discussão nesta reunião ou se o assunto será incluído na pauta da próxima reunião. A mesma explica que se trata da Conferencia Nacional de Saúde Mental e questiona sobre o translado até o aeroporto que é de responsabilidade da Secretaria de Saúde não cabendo ao CMSC seu envolvimento. Assim, a Sra. Tatiana Barreto irá prestar apoio aos representantes do que irão para a Conferência Nacional.

Na ausência de demais pautas a serem abordadas a reunião foi encerrada e esta ata de reunião foi devidamente lavrada.

ENCAMINHAMENTOS:

N.	Descrição	Responsável	Prazo
1	Organização e Digitalização do Arquivo do CMSC	Tatiana Barreto	-
2	Apresentar pendências do DIGISUS aos conselheiros de forma gradativa para regularização	Secretário Executivo	-
3	Reformulação da página do CMSC no site da Prefeitura	Secretário Executivo	29/11/23
4	Ofício para a Secretaria de Segurança Pública e Controle Urbano sobre estacionamento Vila Menck	Secretário Executivo	10/11/23
5	Retorno sobre o Fluxo de Inserção de DIU	Secretário Executivo	29/11/23


Edivaldo Gonçalves Costa
Presidente


Leonardo A. Villela
Secretário Executivo



LISTA DE PRESENÇA

DATA: 25/10/2023

HORÁRIO: 14h00

LOCAL: Casa dos Conselhos

- PAUTAS:**
1. Pendências da Reunião Anterior;
 2. Dose Certa
 3. Interação Frota x eSF
 4. Recursos para grupos dos CAPS
 5. Outros assuntos de interesse.

Titulares		
Grupo	Nome	Assinatura
Usuários	Edivaldo Gonçalves Costa	
	Cristina de A. Moreira Coutinho	
	Elaine Carmen de Araújo	
	Reginaldo Américo Lobo	
	Tatiane Alves Oliveira Monteiro	
	Vilani Nogueira da Silva	
Associações	Zairo Silveira de Mello	
Trabalhador	Luciano Cesar da Silva	
	Marcio Soares de Souza	
	Tatiane F. de Souza Rosa	
	Teresa Christina da Fé Moraes	
Secretário de Saúde	Diogo Alves Fernandes	
Poder Executivo	Cintia Pontes Ramos	
	Tatiana Fernandes Barreto	
Prestador de Serviços	Patrícia de Souza Lemos	

Conselho Municipal de Saúde
Secretaria Municipal de Saúde de Carapicuíba



Suplentes		
Grupo	Nome	Assinatura
Usuários	Maria do Carmo Fernandes	
	Carla Fernanda Amaral Domingos	
	Elza Ricardo de Brito	
	José dos Santos	
	Leide Aparecida Veneziano	
	Luís Tuga	
Associações	Bruna Cristina Klenk	
Trabalhador	Daniela Ap. de Miranda Santos	
	Jonas Soares	
Secretário de Saúde	Kelli Cristina Lopes	
Poder Executivo	Josiane Ap. Soares Ferreira	
	Karyna da Silva Nascimento	
Prestador de Serviços	Elaine de Lima dos Santos	

Demais presentes		
Grupo	Nome	Assinatura
Secretário Executivo	Leonardo do Amaral Villela	
Outros / Municipes / Convidados / Ouvintes		

MEMORANDO SMS – Suprimentos Nº: 189/2023.

Carapicuíba, 24 de outubro de 2023.

AO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

REF: DUVIDAS REFERENTE A LAVANDERIA.

A Secretaria de Saúde, no uso de suas atribuições vem por meio do presente responder os questionamentos feitos pelo **CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE**.

- **Modificações realizadas na lavanderia.**

Resposta: Os servidores foram orientados quanto ao uso de EPI, e a consulta dos POP's em caso de dúvidas que são: POP 047, POP 048, e POP 006.

Os enxovais foram substituídos **89** (oitenta e nove) unidades por novos e os servidores orientados que ao identificar lençóis manchados, rasgados ou gasto devido ao tempo de uso, eles devem ser retirados de circulação e substituídos imediatamente;

Foi realizado inclusão de novos produtos de lavagem sendo eles detergente enzimáticos e detergente clorado.

Ademais,

Aproveito a oportunidade para renovar meus sinceros votos de estima e consideração.



Valmira M. Beletato

Hotelaria



Tatiane Freitas
Diretora administrativa

Secretaria de Saúde

Carapicuíba, 24 de outubro de 2023

De: Enf. Sidneia G. Portela Ueta - Coordenadora de Enfermagem PSI

DR. Javier Ivan S. Arze – Diretor Clínico PSI

Douglas Rocha – Gestor de Pronto Atendimento

Para: Secretaria de Saúde/ Coordenação de Urgência/ Emergência

No dia 31/08/2023 recebemos no Pronto Socorro Infantil a visita dos integrantes do Conselho Municipal de Saúde, nesta ocasião foram atendidas na unidade no período das 07:00 as 19:00, 171 pacientes. Havia também 03 pacientes internados e 02 em observação.

Desses atendimentos realizados, 12 pacientes tiveram solicitação de exames laboratoriais e 35 pacientes com solicitação de radiografias.

Estavam presente no plantão pelo período de 12 horas 04 pediatras, Dra. Cristina Furianetto, Dra. Paula Carolina Ianes, Dr. Juan Pablo, Dr. Edwin Almirar e no período da manhã 01 medico diarista, das 07:00 as 13:00 Dra Monica Vaz que realizou a avaliação das crianças internadas e em observação.

No horário em que recebemos a visita dos integrantes do Conselho Municipal de Saúde estávamos com 02 médicos no atendimento nos consultórios, 01 médico em atendimento na sala de Emergência e 01 medico em horário de almoço

Na equipe de Enfermagem haviam 3 enfermeiras no período de 12 horas as quais estavam divididas entre os setores de Classificação de Risco, Emergência, Medicação e Enfermaria e 06 Técnicos de Enfermagem dividido entre os setores.

Neste dia, no período da tarde, onde concentra o maior fluxo de atendimento estávamos com o tempo médio de espera entre a Classificação de Risco e o Atendimento Médico de 10 Minutos para pacientes com Classificação Amarela e 01 hora e 10 minutos para pacientes com Classificação Verde, sendo esse tempo abaixo do tempo de espera preconizado pelo Protocolo do Ministério da Saúde.

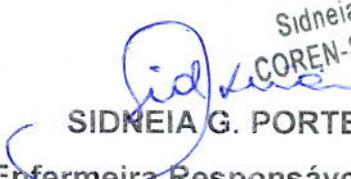
Prefeitura de Carapicuíba
Secretaria de Saúde

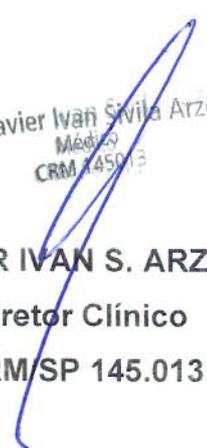


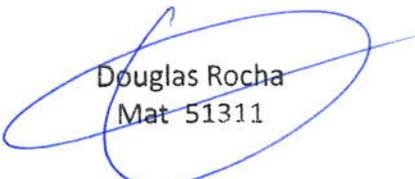
Prezamos pelo atendimento humanizado, acolhedor e resolutivo dos pacientes garantindo a valorização dos direitos dos usuários.

Estamos disponíveis para o fortalecimento da gestão participativa, conforme o preconizado na Política nacional de Humanização e buscamos continuamente o fortalecimento da garantia dos direitos dos usuários.

Estamos à disposição.


Sidreia Portela Ueta
COREN-SP 303.596-ENF.
SIDREIA G. PORTELA UETA
Enfermeira Responsável Técnica PSI
COREN/SP 303.596


Dr. Javier Ivan Sivila Arze
Médico
CRM 145.013
JAVIER IVAN S. ARZE
Diretor Clínico
CRM/SP 145.013


Douglas Rocha
Mat 51311
DOUGLAS ROCHA
Gestor Pronto Atendimento Infantil



Carapicuíba, 07 de outubro de 2023

Secretaria de Saúde De Carapicuíba
Diretoria de APS.

Ao Conselho Municipal de Saúde.

Sobre a sugestão de capacitação ou orientação sobre a Hanseníase.

Informo que a direção da Atenção Primária em Saúde considera o tema de extrema relevância para abordagem em nossa área de atuação, uma vez que nosso foco é a Prevenção e Promoção da Saúde.

Assim sendo, desde 2023 o tema está em nosso cronograma de Palestras educativas apresentadas pelas Unidades básicas de Saúde do município. Sendo trabalhado em janeiro, mês de combate e prevenção a hanseníase.

Sem mais para o momento aproveito a oportunidade para renovar meus sinceros votos de estima e consideração.

Atenciosamente.

Documento assinado digitalmente
gov.br VANUSA COSTA BARBATO
Data: 07/10/2023 20:13:03-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Vanusa Barbato.
Diretora da Atenção Básica

T.F.B.

Secretaria de Saúde
Rua Antônio Roberto, 53 – Jardim das Belezas - Centro, Carapicuíba- SP | CEP:06315-270, Brasil
(11) 4164-5424

Carapicuíba, 24 de outubro de 2023

Ofício nº 120/SMS/2022

Ao Senhor Edivaldo Gonçalves Costa
Presidente do Conselho Municipal de Saúde de Carapicuíba

Assunto: Demissão de servidor representante dos trabalhadores

Senhor Presidente,

Considerando Art. 4º da Lei Municipal 3.606/2019, juntamente com seu parágrafo segundo, conforme segue:

Art. 4º O Conselho Municipal de Saúde será composto por 16 (dezesesseis) membros titulares, e 16 (dezesesseis) suplentes nos termos do parágrafo 4º, observada a seguinte representatividade:

§2º Os fóruns e assembleias tratados no parágrafo anterior serão convocados e organizados pelo Poder Executivo, sendo facultado ao Conselho o acompanhamento deste processo.

Considerando **"Edital de Convocação Pública para Eleição do Conselho Municipal de Saúde - Gestão 2022/2023"**, publicado no Diário Oficial do município, Edição nº 409, no dia 10 de Junho de 2022, que determina em seu Art. 7º, Inciso I:

Art. 7º - As inscrições para habilitação dos representantes dos Trabalhadores da saúde para participarem do processo eleitoral para composição do Conselho Municipal de Saúde ocorrerá nas Unidades Básicas de Saúde (...), devendo atender os requisitos abaixo:

I - O trabalhador obrigatoriamente deverá comprovar seu vínculo com o estabelecimento de saúde no momento da inscrição, mediante a apresentação de crachá de identificação ou holerite de pagamento;

Secretaria de Saúde



Ainda no que tange o Edital supracitado, chamo atenção para o Art. 12º que determina:

Art. 12º – Os representantes dos trabalhadores serão eleitos de forma democrática entre seus pares na plenária eleitoral.

Considerando o parágrafo 2º do Art. 24º da Resolução CMSC nº 001, que aprova o Regimento Interno do Conselho Municipal de Saúde de Carapicuíba, que estabelece:

§2º - Perderá o mandato o Conselheiro que cometer qualquer ato ou ação não condizente com o exercício de sua representação, por deliberação da Plenária do Conselho Municipal de Saúde.

Encaminho para conhecimento da Plenária do CMSC, Portaria nº 2229, de 04 de outubro de 2023 que determina a **DEMISSÃO** de JONAS SOARES, Matrícula 44.655, por decisão proferida no Processo Administrativo nº 19.660/2023.

Assim, considerando o exposto, recomendo a plenária deliberação sobre a manutenção da posição conselheiro Jonas Soares enquanto Representante dos Trabalhadores, considerando o mesmo não compõe mais o quadro de servidores desta municipalidade, o que pode vir a ser considerado um impedimento no desempenho das competências legais estabelecidas pelos dispositivos legais aplicáveis, enquanto representante de seus pares.

Sem mais, aproveito a oportunidade para renovar meus sinceros votos de estima e consideração.

Diogo A. Fernandes
Secretário Municipal de Saúde

Protocolo
Data: 24 / 10 / 23
Hora: _____
Leonardo de Amaral Villel:
Matrícula 52394
Secretaria Executiva
CMS Carapicuíba