

RESOLUÇÃO Nº 01 DE 28 DE FEVEREIRO DE 2018

Dispõe sobre a aprovação do Plano de Ação do Conselho Municipal de Assistência Social de Carapicuíba – CMAS.

CONSIDERANDO O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, órgão superior de deliberação colegiada, instituído pela Lei Municipal nº. 1.968 de 19/12/1996 e alterada pela Lei Municipal nº. 3427, de 27 de dezembro de 2016, de caráter permanente e de composição paritária entre governo e sociedade civil;

CONSIDERANDO a deliberação do plenário em reunião ordinária realizada dia 28 de fevereiro de 2018, registrada em ATA nº01/2018.

RESOLVE:

Art. 1º - Tornar público o Plano de Ação de acompanhamento das atividades do Conselho Municipal de Assistência Social de Carapicuíba/SP, vigente para o ano de 2018;

Art. 2º - A presente Resolução entra em vigor na data de sua publicação no site oficial da Prefeitura no seguinte endereço: www.carapicuiiba.sp.gov.br conforme comunicado da Secretaria Municipal de Governo em 17 de novembro de 2011, ficando revogadas as disposições contrárias.

Carapicuíba, 28 de fevereiro de 2018.

Rita de Cássia Rosa Camacho

Presidente do CMAS

PLANO DE AÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE
CARAPICUÍBA/SP

PLANO DE AÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA
SOCIAL DE CARAPICUÍBA/SP

01/01/2018 À 31/12/2018.

CMAS é um Órgão superior de deliberação colegiada, instituído pela Lei Municipal nº. 1.968 de 19/12/1996 e alterada pela Lei Municipal nº 3.427, de 27 de Dezembro de 2.016, de caráter permanente e de composição paritária entre governo e sociedade civil, vinculado à estrutura da Secretaria Municipal de Assistência Social e cidadania de Carapicuíba-SP, responsável pela Política Municipal de Assistência Social, reger-se-á pelo Regimento Interno, por suas Resoluções e pelas Leis que lhe forem aplicáveis.

OBJETIVOS DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS

A Assistência Social é direito do Cidadão e dever do Estado, é a política de seguridade social não contributiva, que provê os mínimos sociais, realizada através de um conjunto integrado de ações de iniciativa pública e da sociedade civil, para garantir o atendimento às necessidades básicas, tais como:

- I. A proteção à família, à maternidade, à infância, à adolescência e à velhice;
- II. O amparo às crianças e adolescentes carentes;
- III. A promoção de integração ao mercado de trabalho;
- IV. A habilitação e reabilitação das pessoas com deficiência

PLANO DE AÇÃO

O presente Plano de Ação pretende instrumentalizar a gestão do Conselho Municipal de Assistência Social, organizando, priorizando, apresentando e norteando a execução das ações do Conselho no ano de 2018. O Plano de Ação busca revelar a intencionalidade do CMAS frente ao exercício do Controle Social, através dos registros de ações a serem desenvolvidas.

PLANO DE AÇÃO 2018

Objetivo Específico	Ação	Cronograma	Responsável	Recursos Necessários
1. Atualização da Lei CMAS (Lei 3427/06), do Regimento Interno e demais legislações pertinentes ao Conselho	1.1 Revisão, correção, complementação da Lei 3427/06 e apresentação para o Legislativo Municipal	Maio	Comissão de Normas e Legislação/ Colegiado/ Câmara Municipal/ Executivo Municipal	Material de expediente/ sala de reuniões/ computador e impressora/ assessoria jurídica
	1.2 Elaboração da minuta de atualização do Regimento Interno.	Abril	Comissão de Normas e Legislação	Material de expediente/ sala de reuniões/ computador e impressora/ assessoria jurídica
	1.3 Apresentação e aprovação do Regimento Interno de acordo com a Lei do CMAS	Junho	Comissão de Normas e Legislação/ Colegiado	Material de expediente/ sala de reuniões/ computador e impressora

Objetivo Específico	Ação	Cronograma	Responsável	Recursos Necessários
2. Análise e aprovação dos Planos de Execução Financeira	2.1 Acompanhar a execução financeira dos recursos FMAS, Estadual e Federal	Semestral	Comissão de Orçamento e Financiamento e Colegiado do CMAS	Material de expediente/ sala de reuniões/ computador e impressora

	2.2 Reuniões Periódicas com o Órgão Gestor	Bimestral	Comissão de Orçamento e Financiamento	Material de expediente/ sala de reuniões/ computador e impressora
--	--	-----------	---------------------------------------	---

Objetivo Específico	Ação	Cronograma	Responsável	Recursos Necessários
3. Elaboração do PMAS	3.1 Acompanhar a construção do PMAS	Início segundo semestre, até finalização	SASC, Comissão de Orçamento e Financiamento, de Projetos	Material de expediente/ sala de reuniões/ computador e impressora
	3.2 Análise e deliberação final do PMAS	Anual Comissão Orçamento avalia com antecedência mínima de 15 dias da Assembleia para aprovação.	Comissão de Orçamento e Financiamento e Colegiado do CMAS	Material de expediente/ sala de reuniões/ computador e impressora
Objetivo Específico	Ação	Cronograma	Responsável	Recursos Necessários
4. Assegurar o desenvolvimento dos projetos de execução direta da Assistência Social do município	4.1 Análises, aprovação e acompanhamento dos projetos do Município	Anual	Comissão de Elaboração de Projetos, de Visitas e de Avaliação e Indicadores Sociais e Colegiado CMAS SASC	Material de expediente/ sala de reuniões/ computador e impressora

	4.2 Reuniões periódicas com o Órgão Gestor	Trimestral	Comissão de Elaboração de Projetos, Avaliação e Indicadores Sociais; SASC	Material de expediente/ sala de reuniões/ computador e impressora
--	--	------------	---	---

Objetivo Específico	Ação	Cronograma	Responsável	Recursos Necessários
5. Renovar as inscrições das entidades cadastradas no CMAS conforme Resolução CNAS 14/2014 e Resolução CMAS 03/2016	5.1 Recebimento da documentação para renovação da inscrição.	Até 30/04/2018	Secretaria Executiva	Material de expediente
	5.2 Análises dos documentos	Março a Maio	Comissão de Visita e Pareceres Especiais	Material de expediente/ sala de reuniões/ computador e impressora
	5.3 Visitas fiscalizatória às Entidades	Março a Maio	Comissão de Visita e Pareceres Especiais	Material de expediente/ Telefone e email/ transporte
	5.4 Parecer sobre a renovação	Maio	Comissão de Visita e Pareceres Especiais; Plenária CMAS	Material de Expediente/ Telefone e e-mail/ Relatório de Visitas/ Sala de Reuniões

Objetivo Específico	Ação	Cronograma	Responsável	Recursos Necessários
6. Realizar visita fiscalizatória aos CRAS e CREAS e demais equipamentos da Política de Assistência Social/execução direta	6.1 Criar instrumental para entrega de relatórios anuais/atividades	Março	Comissão de Normas e Legislação e de Visita e Pareceres Especiais	Material de expediente/ sala de reuniões/ computador e impressora/ transporte
	6.2 Solicitação de relatórios aos serviços CRAS/CREAS/ PETI/CENTRO POP	Abril	Secretaria Executiva CMAS	Material de expediente/ computador e impressora/ Telefone
	6.3 Visitas aos CRAS e CREAS para verificação dos serviços e estrutura adequada	Maio	Comissão de Visitas e Pareceres Especiais	
	6.4 Visitas aos demais serviços para verificação de atividades e estrutura adequada	Maio		

Objetivo Específico	Ação	Cronograma	Responsável	Recursos Necessários
7. Preencher os cargos em vacância da Sociedade Civil nos segmentos Usuários (titulares e suplentes) e	7.1 Realizar Fórum de Eleições Complementar	Até Abril	Comissão Temporária de Eleição	Material de expediente/ Material divulgação/ sala de reuniões

Trabalhadores SUAS (suplentes)	7.2 Posse dos Conselheiros Eleitos	Até 30/04/2018	Presidência CMAS Colegiado	Material de expediente
---------------------------------------	------------------------------------	----------------	----------------------------	------------------------

Objetivo Específico	Ação	Cronograma	Responsável	Recursos Necessários
8. Eleger Mesa Diretora CMAS	8.1 Realizar eleição da Mesa Diretora do Conselho conforme Regimento Interno	2º semestre	Colegiado CMAS	Material de expediente/ sala de reuniões/ computador e impressora

Objetivo Específico	Ação	Cronograma	Responsável	Recursos Necessários
	9.1 Criar Comissão Provisória 25 anos LOAS	Março	Colegiado	Material de expediente/ sala de reuniões/ computador e impressora
9. Celebração em comemoração aos 25 anos da LOAS	9.2 Promover ciclos de debates por meio das ações dos CRAS sobre a importância da participação ativa dos usuários na Política da Assistência Social (conforme deliberação da XI Conferência Municipal)	1º e 2º Semestre	Comissão Provisória	Material de expediente/ sala de reuniões/ computador e impressora

9.3 Promover ciclos de debates e palestras nos CRAS sobre a LOAS e sua importância para a Política de Assistência Social.	1º e 2º semestres	Comissão Provisória	Material de expediente/ sala de reuniões/ computador e impressora/ projetor
9.4 Realizar evento de comemoração com palestrante convidado para dialogar com a população, trabalhadores, sociedade civil e governo. (Para realização das atividades será utilizado o recurso de 10% do valor do IGD)	A definir	Secretaria Executiva/ Comissão Provisória/ CMAS	Material de expediente/ espaço de eventos/ computador e impressora/ projetor/ transporte

Objetivo Específico	Ação	Cronograma	Responsável	Recursos Necessários
10. Priorizar a aproximação entre os Conselhos	10.1 Agendar reuniões periódicas interconselhos para conhecer, acompanhar e realizar ações conjuntas de temas específicos	Trimestral	Mesa Diretora	Material de expediente/ sala de reuniões/ computador e impressora

Objetivo Específico	Ação	Cronograma	Responsável	Recursos Necessários
11. Possibilitar a formação/atualização e qualificação dos conselheiros	11.1 Identificação das necessidades e planejamento da execução da formação	Semestral	Secretaria Executiva/ Colegiado	Material de expediente/ sala de reuniões/ computador e impressora, mídias de comunicação
	11.2 Curso de Formação/atualização	Semestral	CMAS SASC	Mídias de comunicação, espaço de eventos, coffee break, palestrante/ formador

Objetivo Específico	Ação	Cronograma	Responsável	Recursos Necessários
12. Reivindicar junto ao Poder Público a realização do Diagnóstico Social	12.1 Inclusão, na Lei do CMAS, quando da atualização, da obrigatoriedade de realização do Diagnóstico Social	Maio	Secretaria Executiva/ Colegiado/ SASC / Legislativo e Executivo Municipal	Material de expediente/ sala de reuniões/ computador e impressora, mídias de comunicação
	12.2 Encaminhamento à SASC da solicitação para realização do diagnóstico	Junho	Mesa Diretora CMAS / SASC	Material de expediente/ sala de reuniões/ computador e impressora, mídias de comunicação

CRONOGRAMA

AÇÕES	MESES/2018											
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1.1 Revisão, correção, complementação da Lei 3427/06 e apresentação para o Legislativo Municipal					X							
1.2 Elaboração da minuta de atualização do Regimento Interno.				X								
1.3 Apresentação e aprovação do Regimento Interno de acordo com a Lei do CMAS						X						
2.1 Acompanhar a execução financeira dos recursos FMAS, Estadual e Federal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.2 Reuniões Periódicas com o Órgão Gestor		X		X		X		X		X		X
3.1 Acompanhar a construção do PMAS							X	X	X	X	X	X
3.2 Análise e deliberação final do PMAS												X
4.1 Análises, aprovação e acompanhamento dos projetos do Município	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.2 Reuniões periódicas com o Órgão Gestor			X			X			X			X

5.1 Recebimento da documentação para renovação da inscrição.	X	X	X	X								
5.2 Análises dos documentos			X	X	X							
5.3 Visitas fiscalizatória às Entidades			X	X	X							
5.4 Parecer sobre a renovação					X							
6.1 Criar instrumental para entrega de relatórios anuais/atividades			X									
6.2 Solicitação de relatórios aos serviços CRAS/CREAS/PETI/CENTRO POP				X								
6.3 Visitas aos CRAS e CREAS para verificação dos serviços e estrutura adequada					X							
6.4 Visitas aos demais serviços para verificação de atividades e estrutura adequada					X							X
7.1 Realizar Fórum de Eleições Complementar			X	X								
7.2 Posse dos Conselheiros Eleitos				X								
8.1 Realizar eleição da Mesa Diretora do Conselho								X				

conforme Regimento Interno												
9.1 Criar Comissão Provisória 25 anos LOAS			X									
9.2 Promover ciclos de debates por meio das ações dos CRAS sobre a importância da participação ativa dos usuários na Política da Assistência Social (conforme deliberação da XI Conferência Municipal)				X	X	X	X	X	X	X	X	X
9.3 Promover ciclos de debates e palestras nos CRAS sobre a LOAS e sua importância para a Política de Assistência Social.				X	X	X	X	X	X	X	X	X
9.4 Realizar evento de comemoração com palestrante convidado para dialogar com a população, trabalhadores, sociedade civil e governo. (Para realização das atividades será utilizado o recurso de 10% do valor do IGD)												X

10.1 Agendar reuniões periódicas interconselhos para conhecer, acompanhar e realizar ações conjuntas de temas específicos			X			X			X			X
11.1 Identificação das necessidades e planejamento da execução da formação						X						X
11.2 Curso de Formação/ Atualização						X						X
12.1 Inclusão, na Lei do CMAS, quando da atualização, da obrigatoriedade de realização do Diagnóstico Social					X							
12.2 Encaminhamento à SASC da solicitação para realização do diagnóstico						X						

ASSUNTOS DIVERSOS

Nomenclatura	Operação	Responsável	Prazo/Data	Situação Atual
Elaboração/envio das Resoluções	Mediante deliberação realizada nas reuniões ordinárias e extraordinárias e das Comissões.	Secretaria Executiva	Indeterminado	
Elaboração/envio dos Ofícios	Notificação e cobrança de deliberações	Secretaria Executiva	Indeterminado	
Elaboração/envio das C.I.	Comunicação entre secretarias	Secretaria Executiva	Indeterminado	
Reuniões Ordinárias e Extraordinárias	Realizações das reuniões para discutir e deliberar	Conselheiros		
Reuniões das Comissões	Realizações das reuniões para discutir e deliberar	Conselheiros		
Formação Contínua a Conselheiros e Trabalhadores da área	Formação deliberada pelo CMAS e executada pelo órgão gestor.			

RECURSOS HUMANOS DA SECRETARIA EXECUTIVA DO CMAS

Nome	Formação	Cargo/função	Atribuições	Período
		Secretária Executiva		Efetiva

RECURSOS MATERIAIS

Nomenclatura	Quantidade existente	Quantidade Necessária
Computador com internet	02	04
Impressora com scanner	01	01
Impressora simples	01	03
Mesas	03	04
Linha Telefone c/ ramais	01	02

**CONSELHEIROS REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL – PARTICIPANTES
NO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS**

Segmento	Entidade	Nome	Natureza
Usuários	Centro de Convivência do Idoso – Maria Leite Vieira (antigo CATIC)	João Tadeu Fernandes Martins	Titular
Entidade	Lar do Menor	Ana Rita do Nascimento	Titular
	A Tenda de Cristo – Gente Feliz	Edna Moreira Santos Gottert	Titular – Vice Presidente
	Associação São Joaquim	Lia Nasser Marques	Titular
	Associação Maria Maia	Sidnea Valdivino da Silva Mendes	1ª Suplente
	SOS Brasil Melhor	Juliana Melissa de Jesus	2ª Suplente
	Associação Santa Brígida	Lady Antonieta Lobato	3ª Suplente
Trabalhadores	FOMTSUAS	Eluiza Aparecida Mecunhe	Titular
	FOMTSUAS	Lucy Rosana Benmyara Vidal	Titular – 2º Secretária
	FOMTSUAS	Matheus Alves Almeida	Titular

**CONSELHEIROS REPRESENTANTES DO PODER PÚBLICO – PARTICIPANTES NO
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS**

Secretaria	Nome	Natureza
Secretaria de Assistência Social	Rosangela Aparecida Fernandes Moles	Titular
Secretaria de Assistência Social	Gizlaine Macedo Gomes	Suplente
Secretaria de Assistência Social		Titular
Secretaria de Assistência Social	Raquel Ferreira da Silva	Suplente
Secretaria de Assistência Social	Josué dos Santos	Titular – 1º Secretário
Secretaria de Assistência Social		Suplente
Secretaria de Assistência Social	Rita de Cássia Rosa Camacho	Titular - Presidente
Secretaria de Assistência Social	Delma Benedito de Lima	Suplente
Secretaria de Educação		Titular
Secretaria de Educação	Lilian Debora de Brito	Suplente
Saúde e Medicina Preventiva	Fabiana de Souza Salvi	Titular
Saúde e Medicina Preventiva	Arlene Bolochez	Suplente
Saúde e Medicina Preventiva	Barbara Fernanda Ordine	Titular
Saúde e Medicina Preventiva	Ligia Theodoro Siqueira e Silva	Suplente
Secretaria da Fazenda		Titular
Secretaria da Fazenda	Iraildes Maria Guimarães de Alcântara	Suplente
Secretaria de Cultura e Turismo	Nayara Costa Nogueira	Titular
Secretaria de Cultura e Turismo	Emerson Alves de Brito	Suplente

CALENDÁRIO – REUNIÕES ORDINÁRIAS CMAS 2018

Mês	Data	Horário	Local
Janeiro			RECESSO
Fevereiro	28/02/2018	14hs	Casa dos Conselhos Rua São Miguel, 156 – Jd. Boa Vista Carapicuíba/SP
Março	28/03/2017	14hs	Casa dos Conselhos Rua São Miguel, 156 – Jd. Boa Vista Carapicuíba/SP
Abril	25/04/2018	14hs	Casa dos Conselhos Rua São Miguel, 156 – Jd. Boa Vista Carapicuíba/SP
Maiο	30/05/2018	14hs	Casa dos Conselhos Rua São Miguel, 156 – Jd. Boa Vista Carapicuíba/SP
Junho	27/06/2018	14hs	Casa dos Conselhos Rua São Miguel, 156 – Jd. Boa Vista Carapicuíba/SP
Julho	25/07/2018	14hs	Casa dos Conselhos Rua São Miguel, 156 – Jd. Boa Vista Carapicuíba/SP
Agosto	29/08/2018	14hs	Casa dos Conselhos Rua São Miguel, 156 – Jd. Boa Vista Carapicuíba/SP
Setembro	26/09/2018	14hs	Casa dos Conselhos Rua São Miguel, 156 – Jd. Boa Vista Carapicuíba/SP
Outubro	31/10/2018	14hs	Casa dos Conselhos Rua São Miguel, 156 – Jd. Boa Vista Carapicuíba/SP
Novembro	28/11/2018	14hs	Casa dos Conselhos Rua São Miguel, 156 – Jd. Boa Vista Carapicuíba/SP
Dezembro	12/12/2018	14hs	Casa dos Conselhos Rua São Miguel, 156 – Jd. Boa Vista Carapicuíba/SP